

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ЭТАТ» за 2025-26 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Информация об исполнении (краткое описание)
1	2	3	4	5
1.	Назначение ответственного лица за работу по предупреждению коррупционных правонарушений	Август 2025г.	Директор	Ответственный за противодействие коррупции - Пикалов А.В.
2.	Организация работы «телефона доверия» для обращения по фактам коррупционной направленности	постоянно	Специалист по кадрам	За отчетный период обращений не поступало
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за противодействие е коррупции	Осуществлялся обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции. На общих собраниях коллектива техникума, сотрудники полиции информируют работников о недопущении любых коррупционных проявлений
4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности техникума	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	За отчетный период фактов коррупции не выявлено
5.	Обновление локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	постоянно	Ответственный за противодействие коррупции	Проведён мониторинг локальных актов и распорядительных документов учреждения на предмет соответствия действующему законодательству (в течение года)
6.	Обновление информационных стендов по антикоррупционной деятельности	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции	В здании техникума размещен стенд «Противодействие коррупции» направленный на профилактику коррупционных проявлений, а также информация о том куда могут сообщать обучающие, родители и сотрудники техникума о фактах коррупционных проявлений в деятельности педагогов и сотрудников техникума

7.	Обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума	постоянно	Ответственный за противодействие коррупции	Обновление на сайте раздела «Противодействие коррупции» проводилось в течении года. На сайте техникума размещены актуализированные локальные акты, информация о проводимых мероприятиях
8.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	За отчетный период проведено 2 заседания по противодействию коррупции
9.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами техникума антикоррупционной направленности	постоянно	Специалист по кадрам	Все вновь принятые работники ознакомлены с локальными актами
10.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Индивидуальных обращений сотрудников за отчетный период не поступило. Педагогические работники проконсультированы, получили методические материалы для проведения класных часов по тематике противодействия коррупции
11.	Осуществление личного приема директором техникума обучающихся, родителей, работников по вопросам проявления коррупции	постоянно	Директор	За отчетный период фактов обращения по вопросам проявления коррупции не зафиксировано
12.	Соблюдение единой системы оценки качества образования: - организация и проведение промежуточной и итоговой аттестаций; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной аттестации за неисполнение, ненадлежащее	постоянно	Зам. директора по УМР	Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется на основе единых критериев, утверждённых положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Для проведения квалификационных экзаменов и государственной итоговой аттестации утверждаются комиссия. Результаты всех видов аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета. Действует комиссия по урегулированию споров в

	выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомления участников государственной аттестации с полученными ими результатами; -участие сотрудников техникума в составе Комиссии по урегулированию споров в образовательных отношениях			образовательных отношениях. В текущем году обращений не было.
13.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании, о квалификации	постоянно	Зам. директора по УМР	Все документы об образовании и о квалификации заполняются в соответствии с нормами законодательства и локальных актов техникума на основании приказа директора, протоколов аттестационных комиссий, государственных экзаменационных комиссий. За отчетный период нарушений не выявлено
14.	Контроль работы членов приемной комиссии при приеме абитуриентов	постоянно	Ответственный секретарь приемной комиссии	Информация по приему размещена на информационном стенде техникума и её официальном сайте. Ежедневно обновляются данные о количестве поданных документов. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ РО «ЗТАТ». Отчет о работе приемной комиссии заслушивается на заседаниях Приемной комиссии ГБПОУ РО «ЗТАТ». В ходе текущей приемной комиссии с 1 июня 2025 г. обращений не поступало
15.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из техникума	постоянно	Зам. директора по УМР	Прием, перевод и отчисление обучающихся из техникума осуществляется в соответствии с положением о переводе, отчислении, восстановлении обучающихся и предоставлении им академического отпуска, протоколов

				Педагогического совета. Совета профилактики техникума
16.	Контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Единая комиссия по осуществлению закупок	При осуществлении закупок для нужд техникума Единой комиссией по осуществлению закупок осуществляются постоянный контроль за соблюдением федерального законодательства, а также положений антикоррупционного стандарта деятельности в сфере осуществления закупок для нужд техникума
17.	Контроль за соблюдением требований законодательства при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности	постоянно	Аттестационная комиссия	В техникуме действует аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора. Комиссия в работе руководствуется положением действующего законодательства и локального акта техникума. За отчетный период нарушений и коррупционных проявлений в работе комиссии не выявлено.
18.	Повышение квалификации сотрудника техникума, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	Директор	Пикалов А.В., заведующий учебно-воспитательного отдела прошел обучение по программе повышения квалификации «Противодействия коррупции и экстремизму в образовательной организации»
19.	Ежегодный отчет о финансово-хозяйственной деятельности техникума	постоянно	Главный бухгалтер	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности техникума размещен на официальном сайте в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность». Основные положения отчета доложены на общем собрании работников техникума
20.	Проведение инвентаризации	постоянно	Главный бухгалтер	Инвентаризация проводилась инвентаризационной комиссией на основании приказа директора в установленные законодательствам сроки. Недостач и хищений в отчетном периоде не выявлено.
21.	Проведение проверок в столовой - по закладке, хранению продуктов	постоянно	Бракеражная комиссия	Бракеражная комиссия и профсоюзный комитет техникума:

	Контрольного взвешивания выхода блюд, качества блюд		Профсоюзный комитет техникума	- еженедельно контролируют состав и качества блюд для питания обучающихся в столовой; - осуществляют текущий контроль хранения продуктов питания. За отчетный период нарушений и коррупционных проявлений в работе не выявлено.
22.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	в течении учебного года	Ответственный за противодействие коррупции, кураторы групп	В техникуме были организованные мероприятия: 1. Классные часы «Формирование правовой грамотности студента» 19.11.2025г; 2. Единый урок «Права человека» 12.12.2025г; 3. Классные часы «Коррупционные преступления и Уголовный кодекс» 16.03.2026г; 4. Встреча обучающихся с сотрудниками ОПДН ОМВД России по Зерноградскому району, в формате лекции на тему: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» 23.03.2026г;
23.	Организация и проведение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения, «правовых часов» и «часов правовой культуры (тематическая беседа со старостами учебных групп)», проведение классных часов на тему «Противодействие коррупции»	постоянно	Ответственный за противодействие коррупции, кураторы групп	Проводились «Правовые часы» и тематические беседы со старостами групп в рамках работы со студенческим активом, собрания студенческого совета и собрания старост групп 1 раз в квартал. Проведены классные часы с участием на темы: - Формирование правовой грамотности студента; - Единый урок «Права человека»; - Коррупционные преступления и Уголовный кодекс;

Директор



Д.М. Таранов

Исполнитель: Ответственный за предупреждение коррупции Пикагов А.В.