



Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Зерноградский техникум агротехнологий»
<b>Положения по видам деятельности</b>
Положение о Совете Учреждения

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета Учреждения  
ГБПОУ РО «ЗТАТ»  
«30» 08 2019 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ЗТАТ»  
Д.М. Таранов  
«30» 08 2019 г.  
Приказ от «30» 08 2019 г. № 150-0

Мнение выборного профсоюзного органа  
ГБПОУ РО «ЗТАТ»  
от «30» 08 2019г. № 14 учтено

## Положение о Совете Учреждения

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по УМР	Перегуда Е.С. / <i>[Signature]</i>	24.08.2019
Согласовал	Председатель ППО	Кошелева Н.И. / <i>[Signature]</i>	27.08.2019

	<p style="text-align: center;">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Зерноградский техникум агротехнологий»</p>
	<p style="text-align: center;">Положение о Совете Учреждения</p>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ РО «Зерноградский техникум агротехнологий» (далее – Техникум).

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления по рассмотрению и решению вопросов, связанных с деятельностью техникума.

## 2. Состав и порядок формирования Совета Учреждения

2.1. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора техникума.

2.2. Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения, принимаемого Общим собранием Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 5 лет.

2.3. Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием открытым голосованием. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются из его членов открытым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

2.4. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители всех категорий работников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Состав Совета Учреждения составляет не более 11 человек.

2.5. В случае увольнения (выбытия) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

2.6. Досрочно выбывшие члены Совета Учреждения заменяются в соответствии с нормами представительства новыми членами путем их избрания на Общем собрании в установленном порядке на срок, не превышающий срок полномочий членов действующего Совета Учреждения.

## 3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. К компетенции Совета Учреждения относятся следующие основные полномочия:

- 1) согласование структуры техникума;
- 2) согласование программы развития техникума;
- 3) согласование локальных нормативных актов техникума;
- 4) согласование правил приема в техникум;
- 5) рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- 6) обсуждение и согласование основных направлений деятельности Учреждения;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Зерноградский техникум агротехнологий»
	Положение о Совете Учреждения

- 7) содействие деятельности структурных подразделений Учреждения;
- 8) согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 9) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- 10) организация работы по выполнению решений Общего собрания Учреждения;
- 11) осуществление деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 13) определение показателей и критериев эффективности профессиональной деятельности работников Учреждения;
- 14) рассмотрение и принятие решений по вопросам:
  - инициативных предложений по развитию техникума;
  - установления видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся.

#### 4. Структура Совета Учреждения

##### 4.1. Председатель Совета Учреждения:

- а) утверждает повестку дня очередного заседания Совета Учреждения и дату его проведения;
- б) принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников сторонних организаций на заседание Совета Учреждения;
- в) руководит общим ходом заседания Совета Учреждения;
- г) ставит на голосование каждое предложение членов Совета Учреждения по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- д) обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Совета Учреждения.

##### 4.2. Секретарь Совета Учреждения:

- а) рассматривает поступающие в Совет Учреждения документы и обращения, готовит по внесенным документам и обращениям необходимые материалы;
- б) готовит справочные и другие материалы, необходимые для рассмотрения вопросов Советом Учреждения;
- в) осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, оформляет принятые Советом Учреждения решения;
- г) ведет протокол;
- д) обеспечивает проверку исполнения решений Совета Учреждения;
- е) обеспечивает четкое ведение делопроизводства, соблюдение служебной и коммерческой тайны.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Зерноградский техникум агротехнологий»
	Положение о Совете Учреждения

## **5. Порядок проведения заседаний Совета Учреждения и оформление принятых решений**

5.1. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

5.3. Для доработки проектов решений и рассмотрения высказанных на заседании предложений и замечаний Совет Учреждения образует, в случае необходимости, временные комиссии.

5.4. Лица, возглавляющие временные комиссии, организуют их работу и обеспечивают внесение доработанных вопросов, проектов решений в установленные Советом Учреждения сроки.

5.5. Протоколы заседаний Совета Учреждения готовятся секретарем Совета Учреждения и подписываются председательствовавшим на заседании и секретарем Совета Учреждения.

5.6. Протоколы заседания Совета Учреждения открыты для ознакомления.

5.7. Протокольные решения доводятся до исполнителей в виде выписок из протокола заседания.

5.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для работников Учреждения.