

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Зерноградский техникум агротехнологий»

Положение по видам деятельности

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Учреждения

«30» 08 2025 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЗТАТ

Д.М. Каранов

«30»

Приказ от 30.08.2025 г. № 85-0



ПОЛОЖЕНИЕ о Центре содействия трудоустройству выпускников

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УМР	Перегула Е.С./ <i>Е.С. Перегула</i>	29.08.25



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Зерноградский техникум агротехнологий»

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников регламентирует функционирование Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РО «ЗТАТ» (далее – техникум)

1.2. Центр содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ) является структурным подразделением техникума.

1.3. ЦСТВ работает во взаимодействии с базовым центром по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр. Координатором ответственным за взаимодействие с базовым центром является руководитель ЦСТВ.

2. Нормативное регулирование деятельности ЦСТВ

Системообразующие	
федеральные	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
	Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
	Долгосрочная программа содействия занятости молодежи до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 14 декабря 2021 г. N 3581-р)
	Письмо Минпросвещения России от 19.08.2021 N АБ-1282/05 "О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников" (методические рекомендации)
региональные	Постановление Правительства Ростовской области от 26 декабря 2018 г. №864 (с изменениями от 25.09.2023 г) «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Ростовской области на период до 2030 года»
	Постановление Правительства Ростовской области от 15.02.2016 № 80 «Об утверждении Регионального перечня наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»
Задающие направления государственной политики в сфере содействия занятости выпускников	
федеральные	Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"
	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 298 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения"



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Зерноградский техникум агротехнологий»

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников

	Федеральный проект "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" национального проекта "Образование"
	Федеральный проект "Содействие занятости" национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости"
региональные	Постановление Правительства Ростовской области от 19 октября 2020 г. № 100 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Молодежная политика и социальная активность»
	Постановление Правительства Ростовской области от 17 октября 2018 г. № 644 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения»
	Постановление Правительства Ростовской области от 08 ноября 2021 г. №919 (с изменениями от 03.10.2022 г.) «Об утверждении региональной межведомственной программы «Поддержка молодых специалистов и работающей молодежи в Ростовской области на 2022 – 2030 годы»
	Иные акты, документы
федеральные	Письмо Минпросвещения России от 21 мая 2020 г. N 17Д-500/05 "О направлении рекомендаций" Письмо Минпросвещения России от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования»
региональные	Постановление УГЭСН Ростовской области от 22.05.2024 № 7 "Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, работающих на предприятиях оборонно-промышленного комплекса"
Акты и документы муниципального уровня, локальные нормативные акты (раздел предназначен для заполнения муниципальными образованиями, образовательной организацией и может быть использован для разработки муниципальных проектов, проектов образовательных организаций)	
муниципальные	—
локальные нормативные акты	Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников Соглашение о сотрудничестве с ЦЗН Зерноградского района



3. Цель и задачи деятельности ЦСТВ

Цель деятельности ЦСТВ: организация работы, направленной на содействие занятости, профессиональное и карьерное развитие студентов и выпускников техникума: обеспечение подготовки кадров в интересах и с участием работодателей.

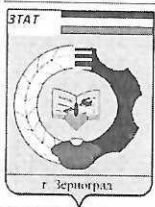
Задачи центра:

- сбор, анализ, систематизация и распространение информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, о вакансиях, возможных местах практик и стажировок, предлагаемых работодателями по реализуемым образовательным программам, национальной системе квалификаций;
- организация взаимодействия с работодателями, ЦЗН, общественными организациями, центрами оценки квалификаций в рамках повышения конкурентоспособности и содействия трудоустройству выпускников;
- формирование предложений по актуализации ОПООП, реализуемых в техникуме, по пересмотру перечня программ ПО, с учетом требований рынка труда, национальной системы квалификаций;
- организация профориентационной работы со школьниками;
- организация участия студентов в мероприятиях, проводимых работодателями, ЦЗН, ЦОПП, ЦОК, направленных на содействие занятости;
- организация мероприятий по поддержке профессионального и карьерного развития студентов в рамках ОПООП и внеучебной деятельности;
- организация и проведение мониторинга занятости студентов и выпускников и иных исследований по профилю деятельности.

4. Направления деятельности

4.1. Взаимодействие с работодателями, их объединениями, государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников включает:

- информирование Центром карьеры работодателей, их объединений о механизмах и инструментах подготовки кадров в интересах и с участием предприятий и объединений работодателей;
- совместную разработку и реализацию программ профориентации и эффективного трудоустройства: переход от разрозненных мероприятий к системе, сопровождению профессионального самоопределения не только школьников, но и студентов, практикоориентированным мероприятиям (профессиональные пробы на базе колледжей и т.п.), к поддержке не только трудоустройства, но и адаптации выпускников на рабочем месте, а также карьерного развития работников;
- совместную работу по определению заказа предприятия(ий) на подготовку кадров (количественных и качественных требований к подготовке по востребованным профессиям и специальностям), формированию модели и плана его реализации с участием работодателя(ей);



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Зерноградский техникум агротехнологий»

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников

– разработку документов, необходимых для реализации модели подготовки кадров в интересах и с участием работодателя(ей);

– организацию совместной деятельности в рамках разработанной модели (системы взаимодействия).

4.2. Организация работы со студентами по формированию готовности к эффективному трудоустройству, профессиональному и карьерному росту, создание условий для развития предпринимательских компетенций включает следующий спектр мероприятий:

– организация разработки (актуализации) и сопровождение реализации программ учебной дисциплины «Карьерное моделирование», направленных на развитие карьерной компетенции;

– организация и(или) проведение консультаций педагогических работников по вопросам формирования общей компетенции «Проектировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие» и других общих компетенций, важных для трудоустройства (создания собственного дела) и построения карьеры, в рамках реализации ими программ профессиональных модулей и дисциплин;

– создание условий для эффективной практической подготовки (практики) студентов на предприятиях, развития целевого обучения, ученичества, практик стажировок, трудоустройства студентов, проходящих практику, подготовки по индивидуальным учебным планам студентов, сочетающих обучение с работой на предприятии, обучающихся по ученическому или целевому договору и т.д.;

– выявление запроса работодателей, обучающихся и выпускников на дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения, освоение которых повышает востребованность на рынке труда; формирование предложений по их разработке и реализации;

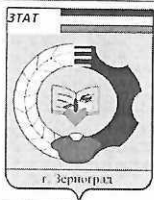
– обеспечение предоставления студентам и выпускникам информации о платформах дистанционного обучения и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания, осваивать дополнительные компетенции, в том числе в области осваиваемой профессии;

– организация мероприятий событийного характера по вопросам содействия занятости, профессионального развития и построения студентами и выпускниками карьеры, в том числе мероприятий, проводимых совместно с работодателями и их объединениями, центрами занятости населения, заинтересованными органами власти и организациями;

– организация участия студентов в мероприятиях, проводимых работодателями и их объединениями, центрами занятости населения, заинтересованными органами власти и организациями (ярмарках вакансий, днях карьеры, конкурсах профессионального мастерства и др.);

– организация и(или) проведение профориентационных тестирований и опросов, обсуждение их результатов со студентами;

– организация и(или) проведение групповых тренингов, семинаров, встреч студентов с экспертами по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, планирования



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Зерноградский техникум агротехнологий»

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников

карьеры, развития навыков делового общения, самопрезентации на собеседовании при трудоустройстве;

– организация и(или) проведение индивидуальных и микрогрупповых консультаций студентов по вопросам трудоустройства и проектирования карьеры;

– организация и(или) проведение индивидуальной и микрогрупповой работы с обучающимися, имеющими высокий риск нетрудоустройства (выявление, закрепление ответственных специалистов, определение и реализация мер по содействию в трудоустройстве);

– организация и проведение работы со студентами старших курсов, обучающимися по договору о целевом обучении, и с выпускниками, обучавшимися по такому договору, имеющими высокий риск нетрудоустройства;

– организация обучающих семинаров, консультаций и тренингов по вопросам индивидуального предпринимательства, деятельности в форме самозанятости, трудового и налогового законодательства;

– обеспечение работы «горячей линии» для выпускников и их родителей по вопросам трудоустройства.

4.3. Информационное обеспечение деятельности по содействию занятости, поддержке профессионального и карьерного развития студентов и выпускников техникума, решению задачи кадрового обеспечения профильных организаций включает следующие виды работ:

– организация и проведение мониторинга занятости студентов и выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования;

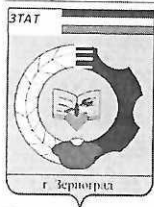
– организация исследований по профилю деятельности: опросов студентов (изучение мотивов выбора профессии, приоритетов и готовности к трудоустройству, определению карьерной стратегии); опросов работодателей (определение требований и уровня удовлетворенности подготовкой студентов и выпускников) и т.п.;

– организация работы по формированию базы резюме выпускников для направления заинтересованным организациям-работодателям;

– организация работы по сбору, систематизации и анализу информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях профессиональных стандартов, иных квалификационных характеристик, требованиях, предъявляемых профессией к человеку (набор медицинских и иных противопоказаний, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессиям и специальностям, осваиваемым студентами);

– организация работы по формированию и ведению на сайте образовательной организации раздела о деятельности ЦСТВ, размещению информации в социальных сетях, групповых чатах (каналах) в мессенджерах, на стендах.

В целях систематизации своей деятельности ЦСТВ разрабатывает план мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, устанавливающий ключевые задачи, мероприятия, сроки реализации, ответственных исполнителей, заинтересованные стороны и механизмы их вовлечения, показатели для измерения эффективности от реализации мероприятий, в том числе их базисные и целевые значения.



5. Организационная структура Центра

5.1 В состав ЦСТВ техникума входят: руководитель, методист, педагог-психолог, временные проектные команды, формируемые под разные проекты.

Руководителем Центра является работник, назначаемый приказом директора, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

5.2 Руководитель разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию. Центр осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками. Состав работников Центра определяется приказом директора техникума ежегодно.

5.3. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы техникума и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

5.5 Руководитель Центра имеет право:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;

- контролировать выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки;

- организовать составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

6. Ответственность и права сотрудников Центра

6.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

6.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- обеспечение сохранности имущества, закреплённого за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

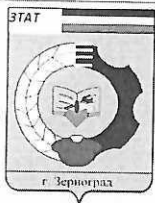
6.3. Работники имеют право:

- вносить предложения руководству техникума о совершенствовании работы Центра;

- знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающимися их деятельности Центра;

- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

- готовить документацию по направлениям деятельности Центра.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Зерноградский техникум агротехнологий»

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников

7. Порядок работы Центра

- 7.1. Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором техникума.
- 7.2. Заседания Центра проводятся по необходимости в течение учебного года, протоколируются.
- 7.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами Центра, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.