



Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Зерноградский техникум агротехнологий»

Положение по видам деятельности

Положение о Методическом Совете

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета Учреждения  
«31» 08 2018 г.  
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ЗТАТ»  
Д.М. Таранов  
«31» 08 2018 г.  
Приказ от «31» 08 2018 г. № 189-0

## ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом Совете

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УМР	Перегуда Е.С./ <i>Е.С.</i>	29.08.2018
Согласовал	Зам. директора по УПР	Мирошников И.В./ <i>И.В.</i>	29.08.2018



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ РО «Зерноградский техникум агротехнологий» (далее – Техникум).

1.2. Методический Совет Учреждения (далее – Методический Совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации учебно-методической работы, способствующий решению приоритетных задач повышения качества и совершенствования образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Методический Совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебной, методической, учебно-исследовательской деятельности, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами техникума.

## 2. Цель и задачи Методического Совета

2.1. Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по профессиям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Основными задачами Методического совета являются:

- деятельность по организации и координации учебной, методической, исследовательской работы, способствующей повышению качества и совершенствованию образовательного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей педагогов в повышении своей квалификации и результативности педагогической деятельности;
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

## 3. Направления деятельности Методического Совета

К полномочиям Методического Совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)), а также изменений и дополнений к ним;
- утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
  - новых педагогических и воспитательных технологий;
  - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
  - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
  - новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;



- контроль и координация работы цикловых комиссий, методических объединений, учебных кабинетов;
- иные полномочия в соответствии с Положением о Методическом Совете.

#### **4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического Совета**

4.1 В состав Методического Совета входят: заместители директора по учебно-методической, учебно-воспитательной, учебно-производственной работе, педагогические работники, библиотечарь, методисты и председатели цикловых комиссий, руководители временных творческих групп.

4.2 Председателем Методического Совета является заместитель директора по учебно-методической работе. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела. Срок полномочий Методического Совета – 1 год. Состав Методического Совета ежегодно утверждается директором техникума.

4.3 Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели техникума.

4.4 Заседания Методического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом его работы.

4.5 Методический Совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

4.6 Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.7 Заседания Методического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

#### **5. Права Методического Совета**

5.1. Для осуществления своей деятельности Методический Совет имеет право:

- вносить на заседания Педагогических Советов важнейшие вопросы обучения, воспитания, профессиональной подготовки студентов, решение которых требует участия всего педагогического коллектива;

- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- рекомендовать публикации материалов о положительном опыте, накопленном в ЦК;

- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;

- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников, активно участвующих в учебно-методической и исследовательской работе;

- заслушивать отчеты педагогических и руководящих работников техникума по вопросам, находящимся в ведении Методического Совета.

5.2. Председатель Методического Совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического Совета;

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического Совета документы и материалы;



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Зерноградский техникум агротехнологий»

Положение о Методическом Совете

- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим Советом отдельных вопросов.

5.3. Каждый член Методического Совета имеет право выступать с педагогической инициативой по улучшению учебно-методической работы, совершенствованию качества обучения, внедрению новых технологий.

### **6. Обязанности членов Методического Совета**

6.1. Председатель Методического Совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию техникума о коллегиально принятых решениях.

6.2 Секретарь Методического Совета обязан:

- вести протоколы заседаний, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний Методического Совета в методическом кабинете