	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Зерноградский Техникум агротехнологий»
	Положения по видам деятельности
	Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами пожертвований и целевых взносов

Принято

Решением Совета Учреждения

Протокол № 3

от «10» 04 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и (или)
юридическими лицами пожертвований и целевых взносов
в ГБПОУ РО «ЗТАТ»

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Пикалов А.В. 	<u>11.04.25</u>



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Зерноградский Техникум агротехнологий»

О порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами
пожертвований и целевых взносов в
ГБПОУ РО «Зерноградский Техникум агротехнологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Зерноградский техникум агротехнологий» (далее -Техникум).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмы принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Техникума, а также осуществления контроля за их расходованием.

1.3. Добровольным пожертвованием физических и (или) юридических лиц являются:

- финансовые средства и целевые взносы юридических и физических лиц;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче лицу имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Техникум руководствуется в работе со спонсорами следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, укрепления и развития материально технической базы, на организацию и проведение мероприятий.

1.6. На принятие добровольных пожертвований от спонсоров не требуется разрешения и согласия Учредителя.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители —, родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.
- Добровольное пожертвование — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях.



- Жертвователь (спонсор)— юридическое и (или) физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование, Благотворитель образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования.

Безвозмездная (благотворительная) помощь выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи на безвозмездной основе юридическими и (или) физическими лицами,

Спонсорская помощь это оказание безвозмездной (благотворительной) финансовой и (или) материальной помощи (поддержки) юридическими и (или) физическими лицами.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования МОГУТ производиться юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований,

3.3. Администрация Техникума в лице уполномоченных работников вправе обратиться за оказанием добровольных пожертвований, как в устной, так и в письменной форме к физическим или юридическим лицам с информацией о цели привлечения помощи,

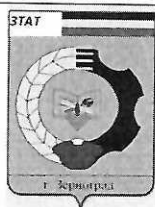
3.4. Решение о необходимости внесения добровольных пожертвований со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц, принимается ими самостоятельно,

4. Порядок привлечения безвозмездной ПОМОЩИ

4.1 В рамках настоящего Положения физические и (или) юридические лица могут оказывать Техникуму поддержку в виде безвозмездной (благотворительной) помощи.

4.2. Безвозмездная (благотворительная) помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей (законных представителей) воспитанников и (или) обучающихся по ремонту помещений, оказании помощи в проведении мероприятий и других услуг.

4.3. При оказании безвозмездной (благотворительной) помощи между Техникумом и физическими или юридическими лицами, родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися заключается договор, по окончании работ (оказании услуг) подписывается акт сдачи приемки выполненных работ (приложение № 1) между Техникумом и физическими или юридическими лицами, родителями (законными представителями) обучающихся и (или) обучающимися.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Зерноградский Техникум агротехнологий»
О порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами
пожертвований и целевых взносов в
ГБПОУ РО «Зерноградский Техникум агротехнологий»

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Техникуму по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг.

5.2. Прием средств и (или) материальных ценностей производится на основании письменного заявления жертвователя на имя директора Техникума (приложение № 2).

5.3. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, и ставится на баланс Техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Техникума издает приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями, в котором:

- назначает лиц, ведущих бухгалтерский учет, регистрацию заключенных договоров пожертвования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- накладывает запрет на сбор наличных денежных средств работниками Техникума.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

6.1. Расходование добровольных пожертвований производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

6.3. Настоящее Положение определяет следующие формы отчетности расходования добровольных пожертвований:

- платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

7. Ответственность и обеспечение контроля добровольных пожертвований

7.1. Директор Техникума несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7.2. Работники Техникума несут ответственность за нарушение процедуры привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований установленной настоящим Положением.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Зерноградский Техникум агротехнологий»
О порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами
пожертвований и целевых взносов в
ГБПОУ РО «Зерноградский Техникум агротехнологий»

7.3. Директор Техникума, ответственные лица по работе благотворительными пожертвованиями постоянно осуществляют контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяют наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

7.4. Не допускается использование добровольных пожертвований Техникума на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

7.5. Директор Техникума обязан на общем собрании родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед спонсорами, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

7.6. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте Техникума.

8. Особые положения

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме обучающихся в Техникум или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования,

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников Техникума к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований,

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Техникума.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Зерноградский Техникум агротехнологий»
О порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами
пожертвований и целевых взносов в
ГБПОУ РО «Зерноградский Техникум агротехнологий»

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ЗТАТ»

Таранов Д.М.

«__»____20__г.

АКТ №__

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г, Зерноград

«__»____20__г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) №____ от «__»____20__г. в лице____ действующего на основании____ именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и ГБПОУ РО «ЗТАТ», в лице директора Таранова Дмитрия Михайловича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2, Согласно пункту____, договора работы (услуги) выполнены Исполнителем____ (с использованием его материалов, средств и т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя).

Материалы

(средства)_____

Кол-во_____

Цена_____

Сумма_____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Представитель заказчика

Исполнитель



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Зерноградский Техникум агротехнологий»

О порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами
пожертвований и целевых взносов в
ГБПОУ РО «Зерноградский Техникум агротехнологий»

Приложение 2

Директор ГБПОУ РО «ЗТАТ»

_____ Таранов Д.М.

от _____
(ФИО родителя)

обуч-ся _____

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас принять от меня безвозмездную помощь в размере _____ рублей на
поддержание и развитие учебно-материальной базы Техникума.

С положением ст. 1 Федерального закона «О благотворительной деятель-
ности и благотворительных организациях», ст. 572, ст. 578, ст. 582 Гражданско-
го кодекса РФ ознакомлен.

(дата)

(подпись)