

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
№2 от 02. 09. 2024 г.

Присутствовали: 7 человек

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023 – 2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
4. О планах профилактической работы на первое полугодие.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Пикалова А.В., который выступил с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 уч.г.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Пикалова А.В., который представил анализ профилактической работы за 2023 – 2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР Пикалова А.В., который выступил с предложением плана основных мероприятий на первое полугодие 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

1. Своевременное выявление учащихся группы риска;
2. Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на первое полугодие 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха студентов, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Кураторам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Нагорную И.М., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта техникума. Была представлена дополненная форма социального паспорта группы.

Решили: социальному педагогу 03.09.2024 года распространить среди кураторов дополненную форму социального паспорта техникума.

кураторам в период с 03.09. 2024 года по 17.09. 2024 года заполнить и сдать

социальные паспорта групп.

Лесник Н.А., руководителю МО кураторов проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь кураторам по заполнению социального паспорта группы.

Социальному педагогу в срок до 01.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от кураторов, составить социальный паспорт техникума на 1 полугодие 2025-2026 уч. г.

Заместитель директора по УВР



Пикалов А.В.